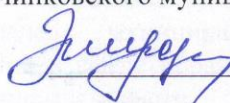


УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Починковского муниципального округа
от « 01 » 02 2021 года № 53

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВАСИЛЕВСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления образования администрации
Починковского муниципального округа

 И.А. Жирова

01.02. 2021

с. Василевка
Починковский район
Нижегородская область
2021

4.5.7. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения (МО) учителей, воспитателей и других категорий педагогических работников, действующие на основании положения о них. В своей работе МО подчиняются педагогическому совету.

4.6. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции:

- внесение предложений директору ОУ по изменению устава образовательной организации;
- участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
- правила приема граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации по дополнительным общеразвивающим программам;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- порядок организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- порядок организации платных образовательных услуг;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение об организации питания в образовательной организации.

4.6.1. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования ОУ, отнесенным к компетенции учредителя.

4.6.2. Управляющий совет вносит рекомендации директору ОУ:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками ОУ;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора ОУ.

4.6.3. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников ОУ (в том числе директора (по должности));
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ОУ);
- в управляющий совет могут входить представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

4.6.4. Общая численность Управляющего совета составляет не более 11 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся –3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников–3 (три) члена совета;
- директор ОУ, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – не более 3 членов совета.

4.6.5. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой образовательная организация расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

4.6.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором образовательной организации не позднее чем 7 рабочих дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.6.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.6.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 состава от числа членов Управляющего совета.

4.6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.6.11. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создается Совет родителей.

Состав и порядок работы данного органа регламентируются внутренними положениями и иными документами данного представительного органа.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Положения о структурных подразделениях (включая филиалы и представительства) утверждаются директором ОУ.

5.2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, утверждается директором ОУ.

5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета учащихся (при наличии).

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета учащихся (при его наличии).

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются директором ОУ после согласования с общим собранием работников (конференцией).

5.6. Локальные нормативные акты по вопросам управления ОУ утверждаются директором ОУ после согласования с Управляющим Советом.

5.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления Починковского муниципального округа.